

# **Huishoudelijk reglement**

TWC Mechelen





## **Inhoudsopgave**

|                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inhoudsopgave.....</b>                                    | <b>2</b> |
| <br>                                                         |          |
| <b>Artikel 1: Oprichting.....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>Artikel 2: Doel van de vereniging.....</b>                | <b>3</b> |
| <b>Artikel 3: Verkrijgen van het lidmaatschap.....</b>       | <b>3</b> |
| <b>Artikel 5: Bestuur.....</b>                               | <b>4</b> |
| 1. Algemene taken bestuur                                    |          |
| 2. Verkiezingen en samenstelling bestuursleden               |          |
| 3. Kandidaatstelling bestuursleden                           |          |
| 4. Aftreden en ontslag bestuursleden                         |          |
| <b>Artikel 6: Commissies.....</b>                            | <b>4</b> |
| 1. Algemeen                                                  |          |
| 2. Benoeming en aftreden commissieleden                      |          |
| <b>Artikel 7: Taak van de voorzitter.....</b>                | <b>5</b> |
| <b>Artikel 8: Taak van de secretaris.....</b>                | <b>5</b> |
| <b>Artikel 9: Taak van de penningmeester.....</b>            | <b>6</b> |
| <b>Artikel 10: Contributie.....</b>                          | <b>6</b> |
| <b>Artikel 11: Controle op de financiën.....</b>             | <b>6</b> |
| <b>Artikel 12: Algemene ledenvergadering.....</b>            | <b>6</b> |
| <b>Artikel 13: Buitengewone vergadering.....</b>             | <b>7</b> |
| <b>Artikel 14: Verkiezingen.....</b>                         | <b>7</b> |
| <b>Artikel 15: Kledingoutfit.....</b>                        | <b>7</b> |
| <b>Artikel 16: Veiligheid en regels tijdens fietsen.....</b> | <b>7</b> |
| <b>Artikel 17: Slotbepaling.....</b>                         | <b>8</b> |



## **Artikel 1**

### Oprichting

TWC Mechelen is opgericht als wielierclub "Het Trefpunt" op 05.11.1977. Na opstelling van de statuten en opname in een notariële akte op 11.02.1987, is de naam van de vereniging gewijzigd in Toer en Wielierclub "TWC Mechelen".

De club is thans gevestigd in Café De Paardestal, Hoofdstraat 57, te Mechelen.

## **Artikel 2**

### Doel van de vereniging

De vereniging heeft als doel: Het beoefenen van de wielersport in de ruimste zin.

## **Artikel 3**

### Verkrijgen van het lidmaatschap

1. Aanmelding als lid geschiedt via e-mail of mondeling bij een van de bestuursleden.
2. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid.  
Ieder nieuw lid ontvangt op zijn verzoek van de secretaris een exemplaar van het huishoudelijk reglement.
3. Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen.

## **Artikel 4**

### Beëindiging van het lidmaatschap

1. Opzegging is uitsluitend mogelijk via e-mail voor 1 december van ieder jaar aan het bestuur.
2. Het lidmaatschap van een lid wordt beëindigd door:
  - overlijden
  - royement
  - opzegging
3. Royement van een lid kan door het bestuur worden uitgesproken wegens:
  - schaden van de belangen van de vereniging door het verrichten of nalaten van bepaalde handelingen.
  - overtreden van de statuten en/of reglementen.
  - niet nakomen van zijn haar geldelijke verplichtingen of het op andere wijze benadelen van de vereniging.



4. Het lid ontvangt van het royement een schriftelijke mededeling en heeft het recht van beroep, tijdens de eerstvolgende ledenvergadering, indien hij binnen 14 dagen na ontvangst van de mededeling aan het bestuur te kennen geeft zijn royement aan het oordeel van de ledenvergadering te willen onderwerpen.

## **Artikel 5**

### **Bestuur**

1. Algemene taken bestuur:
  - a. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging en het organiseren van activiteiten, mits niet in strijd met de doelstelling van de vereniging.
  - b. Het samenstellen van activiteiten, de organisatie hiervan, alsmede het doen plaatsvinden van bepaalde gebeurtenissen waaronder huldigingen, traktaties e.d. heeft de goedkeuring van het bestuur nodig.
2. Verkiezingen en samenstelling bestuursleden:
  - a. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal, van tenminste 3 meerderjarige leden.
  - b. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering voor drie jaar gekozen.
  - c. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering gekozen, waarbij het bestuur een kandidaat kan voorstellen.
3. Kandidaatstelling bestuursleden:

Kandidaten voor zitting in het bestuur kunnen worden gesteld door:

  - a. Het bestuur
  - b. De leden
4. Aftreden en ontslag van bestuursleden
  - a. Bestuursleden worden voor 3 jaar benoemd. Aftredende zijn terstond herkiesbaar.
  - b. De aftredende bestuursleden blijven in functie tot en met de datum van de eerstvolgende algemene ledenvergadering en zijn herkiesbaar.
  - c. Wanneer een bestuurslid zijn verplichtingen niet behoorlijk nakomt, kan hij door de algemene vergadering worden ontslagen.

## **Artikel 6**

### **Commissies**

1. Algemeen
  - a. Het bestuur kan worden bijgestaan door commissie en/of toerleiders, welke door het bestuur benoemd worden. Deze commissie en/of toerleiders vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Overdracht van taken kan plaatsvinden aan vaste en/of tijdelijke commissies.



Vaste commissies zijn:

- kas- en controlecommissie

Tijdelijke commissies zijn:

- commissies benoemd door het bestuur, ter voorbereiding, planning, organisatie en uitvoering van tussentijdse activiteiten (bijv. kledingcommissie)

- b. In tijdelijke commissies dient één bestuurslid zitting te nemen.
- c. Het bestuur dient op elke bestuursvergadering over de gang van zaken binnen de commissies op de hoogte te worden gehouden.
- d. De commissies afzonderlijk zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

## 2. Benoeming en aftreden commissieleden

- a. Vaste commissieleden worden niet benoemd door het bestuur, zij worden bij acclamatie gekozen, door de leden op de algemene vergadering conform artikel 14.2.
- b. De algemene vergadering kiest een kas- en controlecommissie, bestaande uit 2 leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie wordt gekozen voor de duur van 2 jaar. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.
- c. Tijdelijke commissies worden opgeheven nadat het doel c.q. de activiteit, waarvoor de commissie in het leven is geroepen, voltooid is.
- d. Besluiten, genomen door de commissies, mits goedkeuring van het bestuur of de algemene vergadering, dienen door de leden gerespecteerd te worden.

## **Artikel 7**

### Taak van de voorzitter

De voorzitter leidt de vergadering. Hij zorgt voor de uitvoering van besluiten genomen door het bestuur en de ledenvergadering. Bij afwezigheid of verhindering wordt hij vervangen door een bestuurslid.

## **Artikel 8**

### Taak van de secretaris

- 1. De secretaris is belast met:
  - a. Het opstellen van notulen, verslagen en rapporten.
  - b. De zorg voor de algemene correspondentie.
  - c. Het bijhouden van het ledenregister.
  - d. Het beheer van het archief.
  - e. Het verzorgen van uitnodigingen tot het bijwonen van vergaderingen.
- 2. De secretaris brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van het afgelopen jaar.



## **Artikel 9**

### **Taak van de penningmeester**

1. De penningmeester is belast met:
  - a. Beheer van de geldmiddelen
  - b. De financiële administratie.
  - c. De inning van contributies en donaties.
2. Hij is voor zijn beheersdaden verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
3. Hij is verplicht zijn boeken, bescheiden en geldmiddelen te doen laten controleren door een kascommissie (zie artikel 6.1).
4. Hij brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van het financiële beheer over het afgelopen jaar. Tevens dient hij namens het bestuur een begroting in voor het lopende jaar.

## **Artikel 10**

### **Contributie**

1. De contributie voor leden wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Jaarlijks vóór 1 april dient ieder lid zijn contributie te voldoen.
3. Een tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap heeft geen gehele of gedeeltelijke terug storting van de contributie tot gevolg.

## **Artikel 11**

### **Controle op de financiën**

1. De algemene ledenvergadering kiest een kas en controle commissie bestaande uit twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De leden van de kas en controle commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar en treden daarna af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
3. De kas en controle commissie controleert tenminste eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester en brengt hierover verslag uit aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.

## **Artikel 12**

### **Algemene ledenvergadering**

1. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt uiterlijk in de maand maart gehouden. De leden ontvangen hiervoor een uitnodiging, welke tenminste 14 dagen van te voren in het bezit van de leden moet zijn.



2. Leden die agendapunten voor de algemene ledenvergadering hebben, moeten deze minstens tien dagen voor de vergadering plaats vindt, via e-mail bij het secretariaat indienen.
3. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan niet leden.
4. De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer:
  - bespreking van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering
  - jaarverslag secretaris
  - behandeling en vaststelling van de jaarstukken
  - vaststellen van contributies
  - vaststelling van de begroting
  - voorziening in vacatures
  - rondvraag

## **Artikel 14**

### Verkiezingen

1. Elk lid is stemgerechtigd en heeft één stem.
2. De verkiezing van personen geschiedt schriftelijk of mondeling bij meerderheid van stemmen.

## **Artikel 15**

### Kleding/Outfit

1. Nieuwe leden worden geacht clubkleding aan te schaffen. Alvorens nieuwe leden outfit via de vereniging ontvangen, dienen zij een door het bestuur vastgestelde bijdrage in de kosten op de bankrekening van de club over te maken. Deze bijdrage kan worden betaald, met ingang van de maand van het lidmaatschap en daarop volgend in maximaal 12 termijnen of in een kortere periode.
2. Het logo van de vereniging is een tandwiel met de tekst TWC Mechelen. De clubkleuren van de vereniging zijn groen, wit, zwart. Tevens kunnen namen en/of logo's van sponsors op de clubkleding worden aangebracht.
3. De leden worden geacht bij fietstochten in clubverband, de clubkleding te dragen. Ze zorgen zo voor de naamsbekendheid van de sponsors.

## **Artikel 16**

### Veiligheid en regels tijdens het fietsen

1. De leden zijn verplicht om tijdens alle toerfietsactiviteiten in clubverband een fietshelm te dragen.



2. De leden dienen zich te houden aan de verkeersregels, zoals die gelden voor fietsers die gebruik maken van de openbare weg.
3. Indien in groepsverband wordt gefietst, dan dienen om reden van veiligheid vroegtijdig signalen en aanwijzingen te worden doorgegeven aan de omringende fietsende leden.
4. Bij pech onderweg helpen we elkaar zoveel mogelijk. Is reparatie niet mogelijk, dan blijven we wachten tot de pechvogel contact heeft gehad met het thuisfront en dat het zeker is dat hij wordt opgehaald.
5. Bij een sanitaire stop, achterblijvers etc. wordt er gewacht tot de groep weer compleet is.
6. Na een beklimming wordt er op elke top op elkaar gewacht.
7. Voor alle groepen is het principe "Samen uit samen thuis" van toepassing.

## **Artikel 17**

### Slotbepalingen

1. Het bestuur van TWC Mechelen, de leden van commissie(s) en of andere medewerkers van de vereniging zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor eventueel opgelopen letsels door personen of schade aan goederen of diefstal van eigendommen, bij evenementen georganiseerd door de vereniging.
2. Noch bestuur TWC, leden der TWC in privé kunnen door de betrokken leden, uitschrijvers van toertochten of andere verenigingen, aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of wetsovertredingen tijdens toertochten in clubverband of anderszinds georganiseerde toertochten.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt per geval verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
4. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht op voorstel van het bestuur of op voorstel van de algemene ledenvergadering.
5. Bij ontbinding van de vereniging zullen haar eigendommen en archief worden afgestaan, aan een door de algemene vergadering te benoemen instantie(s) of lichaam.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 1 maart 2024.

De secretaris/waarnemend voorzitter,

W. Loozen

A large, stylized handwritten signature in blue ink, starting with a large loop and ending with a long horizontal stroke.